

ข้อตกลงการใช้งาน (Terms and Conditions of Use)

แอปพลิเคชัน G-Chat

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เพื่อให้การใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถ
ใช้เป็นระบบติดต่อสื่อสารภายในของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ใช้งานจะต้องยอมรับและปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขและข้อตกลง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งทุกส่วนงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า ผู้ใช้งานระบบติดต่อสื่อสารแอปพลิเคชัน G-Chat

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“ผู้ดูแลกลุ่ม” หมายความว่า บุคคลที่ส่วนงานมอบหมายให้เป็นผู้แทนส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่
ผู้ดูแลกลุ่มผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat ของส่วนงานนั้น

๒. การตกลงยินยอม

ก่อนที่ท่านจะตกลงเป็นผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat นี้ ท่านจำเป็นต้องอ่านและยอมรับเงื่อนไข
ทุกประการตามข้อตกลงนี้ รวมถึงข้อตกลงอื่นๆ ที่อาจกำหนดแยกออกมาด้วย

ทั้งนี้ ในการที่ท่านได้เข้ามาใช้งานระบบนี้แสดงว่าท่านยินยอมผูกพันตนตามข้อตกลง และรวมถึง
ท่านได้ยินยอมผูกพันตนตามข้อตกลงเพิ่มเติมที่อาจจะได้มีการแก้ไขหรือปรับปรุงในอนาคต (สำนักงาน
ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อตกลงได้ทุกเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า โดยจะเผยแพร่
สำเนาข้อตกลงฉบับปรับปรุงใหม่ในเว็บไซต์ และหมายความรวมถึงว่าท่านเข้าใจและเห็นชอบกับข้อตกลง
แก้ไขหรือปรับปรุงเพิ่มเติมด้วย) และการที่ท่านใช้บริการภายหลังจากวันที่มีการแก้ไขหรือปรับปรุง
ข้อตกลงแล้ว จะถือว่าการใช้บริการของท่านเป็นการยอมรับข้อตกลงทั้งหมดทั้งในส่วนที่แก้ไขอยู่แล้ว
และข้อตกลงที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมในภายหลังด้วย

๓. วัตถุประสงค์ของการใช้บริการ

สำนักงานได้จัดหาแอปพลิเคชัน G-Chat มาใช้เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพ
ในการบริหารงาน การรับมอบนโยบายของคณะกรรมการการเลือกตั้ง การสั่งการของผู้บริหาร
และการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในให้กับสำนักงาน
ระหว่างส่วนงานหรือระหว่างผู้ใช้งาน เพื่อการบังคับบัญชาสั่งการ การรับส่งข้อมูล ปรีกษา ประสานงาน
ระดมความคิด และสำรวจความคิดเห็น ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตอบสนองการทำงานของพนักงาน
ในยุคดิจิทัล ผ่านแอปพลิเคชันที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ดังนั้น ผู้ที่ไม่ได้เป็นพนักงานของสำนักงานจะไม่สามารถใช้งานระบบนี้ได้ ทั้งนี้ สำนักงาน
จึงสงวนสิทธิ์ในการเพิ่ม ลบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน ตลอดจนการพิจารณาการขอใช้งานให้กับบุคลากร
ช่วยปฏิบัติงาน หรือที่ต้องการใช้บริการเป็นการส่วนตัว

๔. การเริ่มต้นการใช้บริการ

- ๔.๑ ผู้ดูแลระบบได้จัดเตรียมระบบโดยการสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้แก่พนักงานของสำนักงานทุกท่านไว้แล้ว ท่านจึงสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที ตามขั้นตอนที่ระบุในคู่มือการใช้งาน ทั้งนี้ หากท่านพบว่า ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานของท่านไม่ถูกต้อง ท่านสามารถแจ้งขอแก้ไขข้อมูลได้ที่ผู้ดูแลกลุ่มภายในส่วนงานของท่าน หรือผู้ดูแลระบบ
- ๔.๒ ท่านสามารถขอคำปรึกษา และความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้งานได้จากผู้ดูแลกลุ่มภายในส่วนงานของท่าน หรือผู้ดูแลระบบ
- ๔.๓ ท่านสามารถใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat ได้บนคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์สื่อสารระบบประมวลผล และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่สามารถเชื่อมต่อและใช้แอปพลิเคชันนี้ได้ ซึ่งสามารถเป็นอุปกรณ์ส่วนบุคคลของท่านได้ โดยที่ท่านต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์นั้นเอง แต่หากท่านไม่มีอุปกรณ์ ท่านสามารถใช้งานระบบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของท่าน
- ๔.๔ เมื่อท่านได้เข้าสู่ระบบแล้ว ท่านสามารถติดต่อสื่อสารกับพนักงานท่านอื่นๆ ผ่านระบบได้ทันที โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุในข้อตกลงนี้

๕. บัญชีผู้ใช้งาน (account)

- ๕.๑ การใช้งานระบบจำเป็นต้องมีข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งท่านมีหน้าที่ต้องให้และตรวจสอบข้อมูล เช่น ชื่อ ชื่อสกุล อีเมล เป็นต้น อันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการลงทะเบียนหรือเก็บข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้สำนักงานสามารถให้บริการท่านอย่างต่อเนื่องและสมบูรณ์ได้ ท่านยอมรับว่าข้อมูลใดๆ ที่ท่านให้ไว้แก่ สำนักงาน จะเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง และเป็นปัจจุบันเสมอ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ตำแหน่ง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ท่านสามารถเพิ่มข้อมูลได้ด้วยตนเอง
- ๕.๒ ท่านยอมรับและเข้าใจดีว่าท่านต้องเป็นผู้รักษาความลับของรหัสผ่านส่วนบุคคลที่เชื่อมโยงกับบัญชีใดๆ ที่ท่านใช้ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการ ดังนั้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อสำนักงานและบุคคลที่สาม สำหรับกิจกรรมทั้งหมดภายใต้บัญชีของท่าน
- ๕.๓ ในกรณีที่ท่านลาออกจากหน่วยงานหรือสิ้นสภาพพนักงานไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม บัญชีผู้ใช้งานของท่านจะไม่สามารถใช้งานได้
- ๕.๔ ชื่อและชื่อสกุลที่แสดงในระบบ ควรเป็นชื่อและชื่อสกุลจริง และควรใช้รูปภาพที่แสดงตน (Profile Picture) เป็นรูปที่เห็นใบหน้าของท่านชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารที่ถูกต้อง

๖. ความเป็นส่วนตัว (Privacy)

- ๖.๑ สำนักงานคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งานเป็นสิ่งสำคัญ
- ๖.๒ สำนักงานจะปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ๖.๓ สำนักงานจะดำเนินการดูแลและให้ความใส่ใจอย่างยิ่งในการใช้บริการที่มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับข้อมูลทั้งหมดของผู้ใช้งาน

๗. การใช้งานระบบ

- ๗.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้ใช้งานจะต้องเข้าระบบแอปพลิเคชัน G-Chat พร้อมเปิดให้มีการแจ้งเตือนเมื่อได้รับข้อความ รูปภาพ สัญลักษณ์ วิดีโอ หรือเนื้อหาใดๆ แล้วให้ทำการเปิดอ่าน เพื่อรับทราบ และถือปฏิบัติตามข้อมูลข่าวสาร คำสั่งการ หรือข้อความต่างๆ ที่ส่งมายังผู้ใช้งานได้ทันที ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ควบคุมการใช้งาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารสั่งการ และการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ ท่านจะต้องไม่ใช่เนื้อหาที่อยู่ในระบบนอกเหนือเกินไปกว่าที่สำนักงานกำหนด (ซึ่งในที่นี้ให้รวมถึงห้ามท่านทำสำเนา ส่งต่อ ทำซ้ำ หรือแก้ไขข้อมูลไปสู่ภายนอกสำนักงาน)
- ๗.๓ ท่านเข้าใจดีว่า ข้อมูลทั้งหมดในระบบนี้ ซึ่งท่านอาจมีสิทธิ์เข้าถึงส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบโดยสิทธิ์การเข้าถึงดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้ที่สร้างข้อมูลดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว
- ๗.๔ ท่านยินยอมให้สำนักงานสามารถคัดกรอง ตรวจสอบ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปฏิเสธ หรือลบเนื้อหาใดๆ ออกจากบริการนี้ได้ทุกขณะ ตามที่สำนักงานอาจเชื่อว่าเป็นเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงในส่วนของเนื้อหาหรือข้อมูลที่ทางผู้ใช้งานจัดทำขึ้น
- ๗.๕ ท่านยอมรับว่า ท่านเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว (สำนักงานไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อท่านหรือต่อบุคคลที่สาม) สำหรับข้อมูลที่ท่านสร้าง ส่ง หรือแสดงในระหว่างการใช้งาน รวมถึงผลลัพธ์จากการกระทำดังกล่าวของท่าน ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดแก่สำนักงาน
- ๗.๖ ท่านเข้าใจดีว่า การใช้บริการนี้ ท่านอาจพบกับข้อมูล ข้อความ รูปภาพ หรือเนื้อหาใดๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่พอใจ ไม่เหมาะสม หรือสร้างความรำคาญใจ หรือสร้างความเสียหาย โดยท่านจะเป็นผู้ใช้งานภายใต้ความเสี่ยงของท่านเอง
- ๗.๗ ท่านอนุญาตให้สำนักงานสามารถวางเนื้อหาหรือข้อมูลการประชาสัมพันธ์ หรือโฆษณาใดๆ ซึ่งสำนักงานจัดทำขึ้นหรือบุคคลที่สามจัดทำขึ้นบนส่วนใดส่วนหนึ่งของบริการนี้ได้ โดยข้อมูลการประชาสัมพันธ์ หรือโฆษณาในส่วนนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะ และในกรณีที่เนื้อหาหรือข้อมูลประชาสัมพันธ์ดังกล่าวถูกทำขึ้นโดยบุคคลที่สาม ให้ถือว่าความรับผิดชอบต่อเนื้อหาหรือการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นของบุคคลดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว
- ๗.๘ หากท่านทราบถึงการรั่วไหลผ่านส่วนบุคคลหรือชื่อบัญชีของท่าน (ชื่อบัญชีผู้ใช้) โดยไม่ได้รับอนุญาต ท่านตกลงที่จะแจ้งให้ผู้ดูแลกลุ่มของส่วนงานของท่าน หรือผู้ดูแลระบบ (admin) ทราบโดยเร็วที่สุด
- ๗.๙ ระบบอาจมีรูปแบบที่ให้ผู้ใช้งานหลายคนอาจโพสต์ แก้ไข หรือลบเนื้อหาที่ถูกส่งผ่านบริการได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ใช้งานที่เป็นผู้จัดทำหรือโพสต์เนื้อหาจะต้องอนุญาตให้ผู้ใช้งานท่านอื่นสามารถแก้ไขหรือลบเนื้อหานั้นได้
- ๗.๑๐ หากท่านต้องการสำรอง (back up) ข้อมูลหรือเนื้อหาที่ท่านได้ทำขึ้นและส่งผ่านบริการของสำนักงาน ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ท่านต้องเป็นผู้ดำเนินการสำรองด้วยตนเอง สำนักงานจะไม่มีหน้าที่ในการสำรองข้อมูลใดๆ ของผู้ใช้

ขณะที่ท่านใช้ระบบนี้ ท่านจะต้องไม่

- ๗.๑๑ อัปโหลด หรือโพสต์ข้อความ รูปภาพ สัญลักษณ์ วิดีโอ หรือเนื้อหาใดๆ ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมายไว้ในระบบนี้
- ๗.๑๒ อัปโหลด หรือโพสต์ข้อความ รูปภาพ สัญลักษณ์ วิดีโอ หรือเนื้อหาใดๆ หรือมีการใช้เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ชื่อทางการค้า หรือข้อมูลของบุคคล บริษัทหรือองค์กรใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล หรือองค์กรดังกล่าว หรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

- ๗.๑๓ มีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆ ที่ขัดขวาง หรือรบกวนระบบ หรือเซิร์ฟเวอร์และเครือข่ายที่เชื่อมต่อ
- ๗.๑๔ กระทำการในลักษณะที่เป็นอันตราย ช่มชู้ กล่าวร้าย รบกวน ละเมิดกฎหมายหรือละเมิดสิทธิของบุคคลที่สาม หรือข้อตกลงที่สำนักงานได้กำหนดขึ้น
- ๗.๑๕ ห้ามใช้ระบบนี้ หากท่านเป็นผู้ที่ไม่มีความสามารถตามกฎหมาย หรือเป็นผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นผู้ที่สำนักงานได้ระงับการใช้บริการไม่ว่าชั่วคราวหรือถาวร
- ๗.๑๖ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ บิดเบือน หลอกลวง ปลอมแปลง หรือใช้ข้อมูลของบุคคลอื่น เพื่อให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องดังกล่าวกระจายออกไปสู่บุคคลจำนวนมาก หรือทำให้บุคคลดังกล่าวเสียหาย
- ๗.๑๗ กระทำการโพสต์ข้อมูลที่ถือว่าเป็น สแปม จดหมายลูกโซ่ หรือธุรกิจลูกโซ่
- ๗.๑๘ กระทำการส่งไวรัส หรือเทคโนโลยีใดๆ ที่เป็นการรบกวน ขัดขวางหรือเป็นอันตรายต่อการทำงาน ของระบบ โดยรวมถึง server และระบบเครือข่ายหรือทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงาน
- ๗.๑๙ คัดลอก รวบรวมข้อมูลของผู้ใช้ท่านอื่น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอันเป็นความลับต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๗.๒๐ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลงเครื่องหมาย รูปภาพ ตราสัญลักษณ์ ชื่อโดเมน ชื่อบริการ ถ้อยคำที่สร้างขึ้นมาโดยเฉพาะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เป็นรูปภาพ เนื้อหา วิดีโอ หรือข้อมูลใดๆ ที่สำนักงานได้จัดทำขึ้น หรือที่ผู้ใช้ได้จัดทำขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๗.๒๑ คัดลอก แก้ไข สร้างผลงานต่อเนื่อง ย้อนกระบวนการผลิต แยกส่วนประกอบ หรือพยายามแยกรหัสที่มาของซอฟต์แวร์หรือส่วนหนึ่งส่วนใดในลักษณะอื่นใด เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตไว้อย่างชัดเจน ให้สามารถดำเนินการดังกล่าวได้
- ๗.๒๒ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่ท่านทำขึ้นในนามส่วนบุคคลของท่าน หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในนามส่วนบุคคลของท่าน
- ๗.๒๓ เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับหรือข้อมูลส่วนตัวของบุคคลอื่น
- ๗.๒๔ สำเนา คัดลอก ทำซ้ำ ขาย โอน แลกเปลี่ยนหรือมอบช่วงสิทธิ์ในการใช้บริการหรือเข้าถึงข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ให้กับบุคคลอื่น หรือกระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นการโอนข้อมูล บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น เนื่องจากสิทธิ์ที่ท่านได้รับจากสำนักงานจะเป็นสิทธิ์เฉพาะบุคคลเท่านั้น เว้นแต่ท่านจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวได้จากสำนักงาน
- ๗.๒๕ ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการสนับสนุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้เกิดการฝ่าฝืนข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น
- ๗.๒๖ ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ การใช้งานระบบจะคำนึงถึงระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยประมวลจริยธรรมของกรรมการการเลือกตั้ง กรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดและพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- ๗.๒๗ ดำเนินการใดๆ ตามที่สำนักงานเห็นว่าไม่เหมาะสม

๘. การอนุญาตให้ใช้ข้อมูลของท่าน

ท่านยังคงเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และสิทธิ์อื่นใดที่ท่านมีอยู่แล้วในข้อมูลที่ท่านได้สร้างขึ้น หรือแสดงบนบริการ โดยการโพสต์ หรืออัปโหลด หรือวิธีการใดๆ ในการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวบนระบบนี้ โดยท่านอนุญาตให้ สำนักงาน สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวได้โดยปราศจากค่ากรรมสิทธิ์ เพื่อส่งเสริมหรือปรับปรุงการใช้ระบบนี้

สำนักงานสามารถเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัท องค์กร หรือบุคคลอื่นๆ ที่ สำนักงาน มีความสัมพันธ์ด้วย เพื่อการใช้งานข้อมูลร่วมกัน และเพื่อสนับสนุนการให้บริการระบบดังกล่าว

ท่านยืนยันและรับประกันต่อสำนักงานว่า ท่านมีสิทธิ์โดยชอบธรรมและมีความรับผิดชอบทั้งหมด ที่จำเป็นในการอนุญาตดังกล่าวข้างต้น

๙. การปรับปรุงซอฟต์แวร์

ระบบที่ท่านใช้อยู่อาจได้รับการติดตั้งหรือปรับปรุงโดยระบบดำเนินการเอง (Automatic) เป็นระยะๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการทำงานของระบบให้ดียิ่งขึ้น และอาจเพื่อแก้ไขรูปแบบหรือข้อผิดพลาด ในการทำงานของระบบ โดยท่านตกลงที่จะรับการปรับปรุงดังกล่าวและอนุญาตให้ระบบจัดส่งการปรับปรุง เหล่านี้ถึงท่านหากจำเป็นต้องมีการจัดส่งโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการใช้งาน

๑๐. การใช้บริการที่ไม่ถูกต้อง

สำนักงาน ผู้พัฒนา และผู้ทำงานทุกส่วน ได้พยายามร่วมกันอย่างสูงสุดที่จะทำให้ระบบนี้สามารถ ทำงานได้ตลอดเวลา เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน ดังนั้น หากสำนักงานพบเห็นการกระทำ ที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนข้อตกลงการใช้งาน (Terms and Conditions of Use) หรือข้อตกลงที่สำนักงาน ได้ประกาศกำหนด ตลอดจนพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานจะพยายามอย่างดีที่สุดในการกำหนดมาตรการหรือวิธีการที่จำเป็นและเหมาะสม ในการจัดการซึ่งในที่นี้ให้รวมถึงการย้าย ลบข้อมูล หรือกระทำการใดๆ เพื่อหยุดการกระทำดังกล่าว และการเพิกถอนบัญชีผู้ใช้งานโดยไม่ตัดสิทธิ์ที่สำนักงานจะดำเนินคดีตามกฎหมายเพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย แก่ผู้ที่กระทำการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในการแก้ไขเยียวยา หรือป้องกันการกระทำดังกล่าวซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานหรือบุคคลอื่นๆ

ทั้งนี้ หากท่านพบเห็นปัญหา ข้อความที่ไม่เหมาะสม หรือการกระทำที่เป็นการผิดข้อตกลงหรือเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนดหรือการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายกับตัวท่าน หรือสำนักงาน หรือบุคคลอื่นๆ โปรดแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการ ที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้กรอบตามที่กฎหมายกำหนดในการจัดการปัญหาดังกล่าวหรือเพื่อประสานงาน แจ้งมายังสำนักงานเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๑. การเชื่อมโยงเว็บไซต์

๑๑.๑ การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลภายนอกอาจมีให้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน เท่านั้น หากท่านใช้การเชื่อมโยงดังกล่าว หมายถึงท่านจะออกจากระบบนี้ โดยทางสำนักงาน ไม่ได้ตรวจสอบหรือควบคุม และจะไม่รับผิดชอบต่อเว็บไซต์หรือบริการหรือเนื้อหาที่อยู่ในเว็บไซต์ หรือในบริการของบุคคลภายนอกเหล่านั้น

๑๑.๒ สำนักงานจะไม่รับรองหรือเป็นผู้แทนเว็บไซต์หรือบริการเหล่านั้น หรือข้อมูล ซอฟต์แวร์ หรือเนื้อหา หรือผลลัพธ์ใดๆ ที่อาจได้มาจากการใช้งานเว็บไซต์หรือบริการนั้น ท่านจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด จากการที่ท่านตัดสินใจเข้าถึงเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลภายนอกที่เชื่อมโยงมายังบริการนี้

๑๑.๓ ท่านอาจสร้างการเชื่อมโยงมายังบริการนี้ได้จากบริการอื่น โดยท่านต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน เท่านั้น และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑๒. ข้อจำกัดและข้อสงวนสิทธิ์

ท่านตกลงและยอมรับข้อจำกัดและข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงาน ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ สำนักงานอาจมีการนำเสนอข้อมูล นวัตกรรมและความรู้ใหม่ๆ รวมถึงการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ทุกท่านที่เข้ามาใช้งานระบบ ซึ่งท่านยอมรับว่า รูปแบบและลักษณะของการบริการ รวมถึงข้อมูล คำแถลง เนื้อหา สารระ หรือส่วนประกอบใดๆ ที่สำนักงานจัดไว้ในระบบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงให้ทันสมัยโดยไม่จำเป็นต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า
- ๑๒.๒ การนำเสนอข้อมูลผ่านบริการนี้ มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญแต่อย่างใด และบรรดาข้อมูลหรือเนื้อหาบางส่วนในเว็บไซต์นี้ เช่น ความเห็นของผู้ใช้งาน หรือการอัปโหลดข้อมูลหรือโพสต์ข้อความผ่านเว็บไซต์ในหัวข้อต่างๆ เป็นต้น เป็นข้อมูลที่เขียนขึ้นหรือนำเสนอโดยบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้งานบางรายซึ่งไม่เกี่ยวข้องและอยู่นอกเหนือความควบคุมของสำนักงาน ดังนั้น สำนักงานจึงไม่มีความรับผิดชอบใดๆ ที่เกิดจากเนื้อหาและข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะเกิดความเสียหาย การฟ้องร้อง เรียกร้อง หรือการกระทำละเมิดใดๆ ไม่ว่าจะในทางแพ่งหรือทางอาญา หรือความรับผิดใดๆ ในทางกฎหมาย ซึ่งมีผลกระทบต่อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบเครือข่าย ทรัพย์สิน สิทธิ ธุรกิจ หรือชื่อเสียงที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะโดยความผูกพันตามสัญญา ละเมิด ความรับผิดทางอาญา หรือโดยประการอื่น
- ๑๒.๓ ในการให้บริการที่ต้องมีการนำเสนอรูปแบบการบริการอย่างสร้างสรรค์และทันสมัย ซึ่งท่านเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สิ่งเหล่านี้ร่วมกับสำนักงาน ท่านยินยอมและยอมรับว่า สำนักงานอาจหยุด (เป็นการชั่วคราวหรือถาวร) ในการให้บริการบางส่วนหรือทั้งหมดนี้ให้แก่ท่าน ภายใต้อการพิจารณาของสำนักงานแต่เพียงผู้เดียว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และท่านตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน
- ๑๒.๔ ท่านยินยอมและยอมรับว่า สำนักงานสามารถจำกัดการเข้าถึงข้อมูลหรือการใช้งานระบบของท่านได้ โดยจะทำให้ท่านไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดที่อยู่ในบริการนี้ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๑๒.๕ ท่านยินยอมและยอมรับว่า แม้ว่าในขณะที่สำนักงานอาจจะไม่ได้กำหนดพื้นที่หรือจำนวนหรือปริมาณของข้อมูลที่ท่านอาจจัดเก็บ รับ หรือส่งผ่านบนแอปพลิเคชัน G-Chat แต่สำนักงานยังคงมีสิทธิ์ที่จะกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวเมื่อใดก็ได้ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร
- ๑๒.๖ ระบบเป็นเพียงสื่อกลางในการให้บริการรับ ส่ง จัดเก็บข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารให้แก่ผู้ใช้งานเท่านั้น โดยสำนักงานได้จัดเตรียมเนื้อหา ข้อมูล และส่วนประกอบต่างๆ ขึ้นและพัฒนาเป็นบริการเพื่อให้ท่านได้ใช้ประโยชน์ แต่ท่านต้องใช้งานระบบภายใต้ความเสี่ยงของตนเอง ซึ่งสำนักงานไม่ขอรับรองและไม่รับประกันใดๆ ถึงแม้ว่าจะได้มีการระบุหมายเหตุถึงหรือบัญญัติไว้ก็ตาม ในที่นี้รวมถึงความถูกต้อง แม่นยำ ความสมบูรณ์ ความเหมาะสม ความชอบด้วยกฎหมาย และการปราศจากข้อผิดพลาดของ
- * ข้อมูล คำแถลง เนื้อหา สารระ บริการ ลิงก์เชื่อมโยง หรือส่วนประกอบใดๆ ในบริการนี้ที่สำนักงานได้สร้างหรือกำหนดขึ้น
- * ข้อมูล คำแถลง เนื้อหา สารระ บริการ ลิงก์เชื่อมโยง หรือส่วนประกอบใดๆ ในบริการนี้ที่ผู้ใช้งานสร้างหรือกำหนดขึ้น หรือนำมาจากแหล่งข้อมูลภายนอก

- * ความปลอดภัยของสิทธิ์ในการเข้าใช้ในบริการนี้ และการไม่มีอยู่ของไวรัสคอมพิวเตอร์ แสกเกอร์ เทคโนโลยีหรือข้อมูลใดๆ ในบริการนี้ที่อาจเป็นการขัดขวางการทำงาน หรือเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสร้างความเสียหายในทางเทคนิคอื่นๆ
- * การให้เข้าถึงหรือการให้เข้าไปใช้งานระบบอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- * การไม่ถูกรบกวนการใช้งานและการให้บริการ

ทั้งนี้ สำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้งานหรือบุคคลอื่นๆ ที่เป็นผลหรือสืบเนื่องจากการใช้บริการหรือใช้เว็บไซต์ ที่ถูกเชื่อมโยงลิงก์ผ่านระบบนี้ในทุกกรณีโดยไม่มีข้อจำกัด และรวมถึงสำนักงานไม่มีภาระหน้าที่ที่จะแก้ไขความไม่ถูกต้อง ไม่แม่นยำ ความผิดพลาดบกพร่อง การยกเว้น หรือการพิมพ์ผิดพลาดใดๆ (ถ้ามี) ในเนื้อหาที่ถูกสร้างและส่งต่อผ่านระบบนี้

- ๑๒.๗ หากท่านมีเหตุจำเป็นและมีความประสงค์จะหยุดใช้งานและขอยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat ของท่าน ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อส่งให้สำนักงานพิจารณาต่อไป
- ๑๒.๘ การใช้งานของท่านอาจไม่เป็นไปตามที่ท่านต้องการทุกประการ หรือจะมีข้อบกพร่องในการทำงาน หรือฟังก์ชันของซอฟต์แวร์ใดๆ อันเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของระบบ

๑๓. การบอกกล่าว การติดต่อ และการสนับสนุนการใช้งาน

- ๑๓.๑ ในกรณีที่สำนักงานจะบอกกล่าวหรือติดต่อผู้ใช้งานเกี่ยวกับการให้บริการ สำนักงานจะใช้วิธีการที่พิจารณาแล้วว่าเหมาะสม เช่น การประกาศลงในแอปพลิเคชัน G-Chat เว็บไซต์ของสำนักงาน หรือการส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังตัวท่าน
- ๑๓.๒ ผู้ดูแลระบบจะจัดเจ้าหน้าที่สำหรับแนะนำการใช้งาน รวมทั้งบริการตอบปัญหา รับแจ้งเหตุขัดข้องต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาต่าง ๆ ทางด้านเทคนิคในเวลาราชการ โดยสามารถติดต่อได้ ดังนี้

ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนง.กกต. (ECT-ICT Help desk Center)

อีเมลล์ : it@ect.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๘๑๗๗

๑๔. หน้าที่ของผู้ดูแลระบบ (Administrator)

- ๑๔.๑ ผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์และหน้าที่ในการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และจัดกลุ่มต่างๆ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร รวมทั้งรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน
- ๑๔.๒ ผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการลบ หรือระงับ (Delete or Disable) บัญชีผู้ใช้งานที่ผู้ใช้งานไม่ได้มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนอีกต่อไป
- ๑๔.๓ ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลของผู้ใช้งานแจ้งในขณะลงทะเบียน หากผู้ดูแลระบบพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ดูแลระบบสามารถระงับหรือยุติการให้บริการในบัญชีผู้ใช้งานนั้นได้จนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง (รวมถึงกรณีมีการใช้บัญชีดังกล่าวในการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อตกลงนี้ หรือฝ่าฝืนกฎหมาย)
- ๑๔.๔ หากระบบตรวจพบเนื้อหาหรือข้อมูลใดๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปฏิเสธ หรือลบเนื้อหาหรือข้อมูลดังกล่าวออกจากบริการนี้ได้ทุกขณะ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงในส่วนของเนื้อหาหรือข้อมูลที่ทางผู้ใช้งานใดๆ จัดทำขึ้น

๑๔.๕ หากเกิดข้อโต้แย้งใดๆ ระหว่างผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังผู้ดูแลกลุ่มในส่วนของตนเองหรือผู้ดูแลระบบได้ และผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการเพื่อระงับข้อโต้แย้งดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้ดูแลระบบไม่สามารถระงับข้อโต้แย้งดังกล่าวได้ ให้รายงานต่อสำนักงานต่อไป

๑๕. หน้าที่ของผู้ดูแลกลุ่ม (Group Admin)

เพื่อให้การใช้งานของผู้ใช้งานในส่วนงานต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย ให้หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน มอบหมายพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลกลุ่มผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat ของส่วนงานของตน โดยผู้ดูแลกลุ่มมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑๕.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และลักษณะการใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat ที่สำนักงานต้องการนำมาใช้ เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงาน และพัฒนาประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร ตลอดจนศึกษาวิธีการติดตั้งและการใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat
- ๑๕.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และลักษณะการใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat ให้กับผู้ใช้งานในส่วนงานของตน
- ๑๕.๓ อบรม หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการติดตั้งและการใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat ให้กับผู้ใช้งานภายในส่วนงานของตน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้งาน
- ๑๕.๔ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ดูแลระบบแก่ผู้ใช้งานภายในส่วนงานของตน
- ๑๕.๕ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งาน การสังกัดกลุ่มงาน/ฝ่ายของผู้ใช้งานในส่วนของตนเองตามข้อเท็จจริง ตลอดจนติดตามความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น การแต่งตั้งโยกย้าย การช่วยปฏิบัติงาน การลาออก และการเกษียณอายุงาน เป็นต้น
- ๑๕.๖ รายงานความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลผู้ใช้งาน ให้ผู้ดูแลระบบทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
- ๑๕.๗ รวบรวมข้อมูลหรือสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat ตามที่สำนักงานมอบหมาย เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจ ส่งให้กับผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการต่อไป
- ๑๕.๘ หากเกิดปัญหา หรือข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งาน ตลอดจนข้อโต้แย้งใดๆ ระหว่างผู้ใช้งาน ให้ผู้ดูแลกลุ่มสอบถามข้อสงสัยกับผู้ดูแลระบบ หรือแจ้งข้อโต้แย้งดังกล่าวให้ผู้ดูแลระบบทราบต่อไป

๑๖. ระยะเวลาของข้อตกลง

ระยะเวลาของข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในข้อตกลงนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป