แบบขอรับบริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ **ฝ่ายพัสดุ สำนักการคลัง ด้านกิจการบริหาร ชั้น 7**	สำหรับ จนท.ฝพด. เลขที่รับ PO...../25..... วันที่ ..... เวลา .....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ

ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ..... รุ่น ..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....

หมายเลขเครื่อง (Serial No.) S/N .....

เสีย อาการดังนี้ 1. .....

2. .....

3. .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอใช้บริการ) ลงชื่อ .....

(.....) โทรศัพท์ภายใน..... ผอ.สำนัก / รอง ผอ.สำนัก / ผอ.ฝ่าย / หน.อก.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

	วันที่ดำเนินการ	มอบพนักงานบริการประสาน ฝทส.
ซื้อจาก บริษัท / ห้าง ..... โทร	☐ อยู่ในประกัน บ.รับเครื่องไป ...../...../..... กำหนดวันรับเครื่อง...../...../..... รับเครื่องคืน ...../...../.....	○ นาย..... ○ นาย..... ○ นาย..... ○ นาย.....
	☐ หมดอายุประกัน...../...../..... ส่งเครื่องให้ ฝทส ...../...../.....	..... ผอ.ฝพด. / แทน

ความเห็นเบื้องต้นของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาการเสีย	รายการวัสดุรอเบิก	การดำเนินการซ่อม
....	....	☐ ซ่อมเองไม่ได้ ส่งคืน ฝพด. วันที่ ...../...../..... ☐ ซ่อมเอง ○ ต้องเบิกวัสดุ ○ ไม่ต้องเบิกวัสดุ ..... (.....) จนท.ฝทส.

ใบตอบรับ การขอให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	เลขที่รับ PO...../25..... วันที่ ...../...../.....
ฝ่ายพัสดุได้รับคำขอซ่อมบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จาก .....ไว้แล้ว	

.....

(.....)

จนท.ฝพด. ผู้รับเรื่อง